



+7 (495) 445-45-10

manager@medguru.studio

123060, г. Москва, улица Маршала Рыбалко, дом 2, корпус 6, помещение I,  
комната 5, офис 722

**Руководство пользователя**  
**программы для ЭВМ**  
**«Образовательная медицинская платформа**  
**Medtouch 2.0»**

ООО «МедГуру»  
2024 год

## **1. Основные возможности ПО «Образовательная медицинская платформа Medtouch 2.0» (далее – Платформа)**

Платформа предоставляет доступ к:

- **Неавторизованной зоне:** информация о Платформе и базовый функционал.
- **Авторизованной зоне:** трансляции вебинаров, лонгриды, видео-визиты, квизы, кампусы и программа лояльности.

## **2. Использование Платформы для неавторизованных пользователей**

Неавторизованные пользователи могут:

- Ознакомиться с описанием разделов.
- Узнать о возможностях Платформы.
- Прочитать анонсы мероприятий.

Для полного доступа к Платформе необходимо зарегистрироваться.

## **3. Регистрация на сайте**

### **Шаги регистрации:**

1. Нажмите кнопку "**Регистрация**".
2. Заполните форму:
  - Укажите имя, фамилию, e-mail и пароль.
  - Примите условия использования.
3. Подтвердите регистрацию через письмо, отправленное на вашу почту. После этого вы сможете войти в личный кабинет.

## **4. Авторизация**

Чтобы войти на сайт:

1. Нажмите "**Вход**".
2. Введите e-mail и пароль, указанные при регистрации.
3. Нажмите "**Войти**".

## **5. Восстановление пароля**

Если вы забыли пароль, выполните следующие шаги:

1. На странице входа нажмите "**Забыли пароль?**".
2. Введите ваш e-mail, указанный при регистрации.
3. Нажмите "**Восстановить пароль**".
4. На вашу почту придет письмо со ссылкой для сброса пароля.
5. Перейдите по ссылке, создайте новый пароль и подтвердите изменения. Теперь вы сможете авторизоваться с новым паролем.

## **6. Подключение к трансляции вебинаров**

Для участия в вебинаре выполните следующие действия:

1. **Авторизуйтесь на сайте.** Только авторизованные пользователи могут участвовать в трансляциях.

2. **Перейдите в раздел "Мои мероприятия".**

В этом разделе отображаются запланированные вебинары, к которым вы можете подключиться.

3. **Выберите нужный вебинар.**

Найдите вебинар, который хотите посетить, и нажмите на него.

4. **Нажмите кнопку "Присоединиться".**

Кнопка станет активной за 10–15 минут до начала трансляции.

5. **Ожидайте начала трансляции.**

После подключения вы сможете:

- Смотреть прямой эфир.
- Задавать вопросы в чате.
- Скачивать доступные материалы (если предусмотрено организаторами).

**Если вебинар уже прошел:**

- Вы можете найти его запись в разделе "**Архив мероприятий**" или на странице самого вебинара.

**7. Программа лояльности**

Для поощрения активности пользователей действует программа лояльности.

**Как зарабатывать баллы:**

- Участвуйте в вебинарах.
- Проходите квизы и тесты.
- Просматривайте лонгриды.
- Проходите видео-визиты.
- Приглашайте друзей зарегистрироваться на платформе.

**На что можно потратить баллы:**

- Скидки на платные курсы и вебинары.
- Доступ к эксклюзивным материалам.
- Получение сертификатов участия.

Ваш текущий баланс баллов и история начислений доступны в разделе "**Программа лояльности**" личного кабинета.

**8. Возможности авторизованной зоны**

После входа на сайт вам доступны:

1. **Трансляции вебинаров.**
2. **Просмотр лонгридов.**
3. **Видео-визиты.**
4. **Прохождение квизов.**
5. **Доступ к виртуальным кампусам.**

**9. Работа с личным кабинетом**

Личный кабинет включает:

- **Редактирование профиля.**
- **Прогресс обучения:** история посещений вебинаров, результаты квизов и др.
- **Программа лояльности:** баланс и привилегии.

**10. Часто задаваемые вопросы (FAQ)**

**Как восстановить доступ к учетной записи?**

Используйте функцию "**Забыли пароль?**" на странице авторизации.

**Как узнать расписание вебинаров?**

Актуальное расписание доступно в разделе "**Календарь**" или на **Главной странице**.

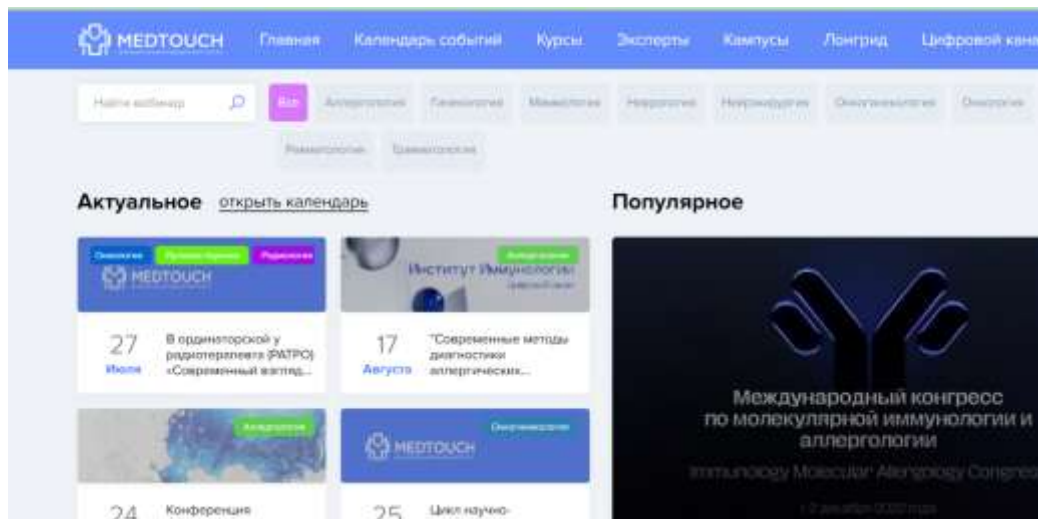
**Что делать, если трансляция не открывается?**

- Проверьте подключение к интернету.
- Убедитесь, что используете актуальную версию браузера.
- Если проблема сохраняется, обратитесь в поддержку.

## медицинского представителя

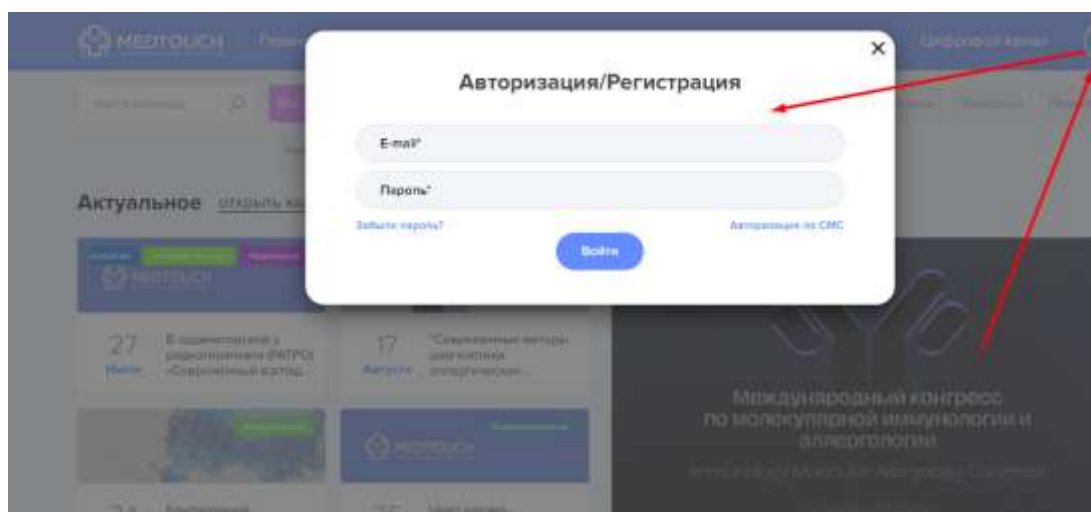
Проведение видео-визитов на Платформе

1. Представитель проводит видео-визиты на Платформе <https://medtouch.org/>.

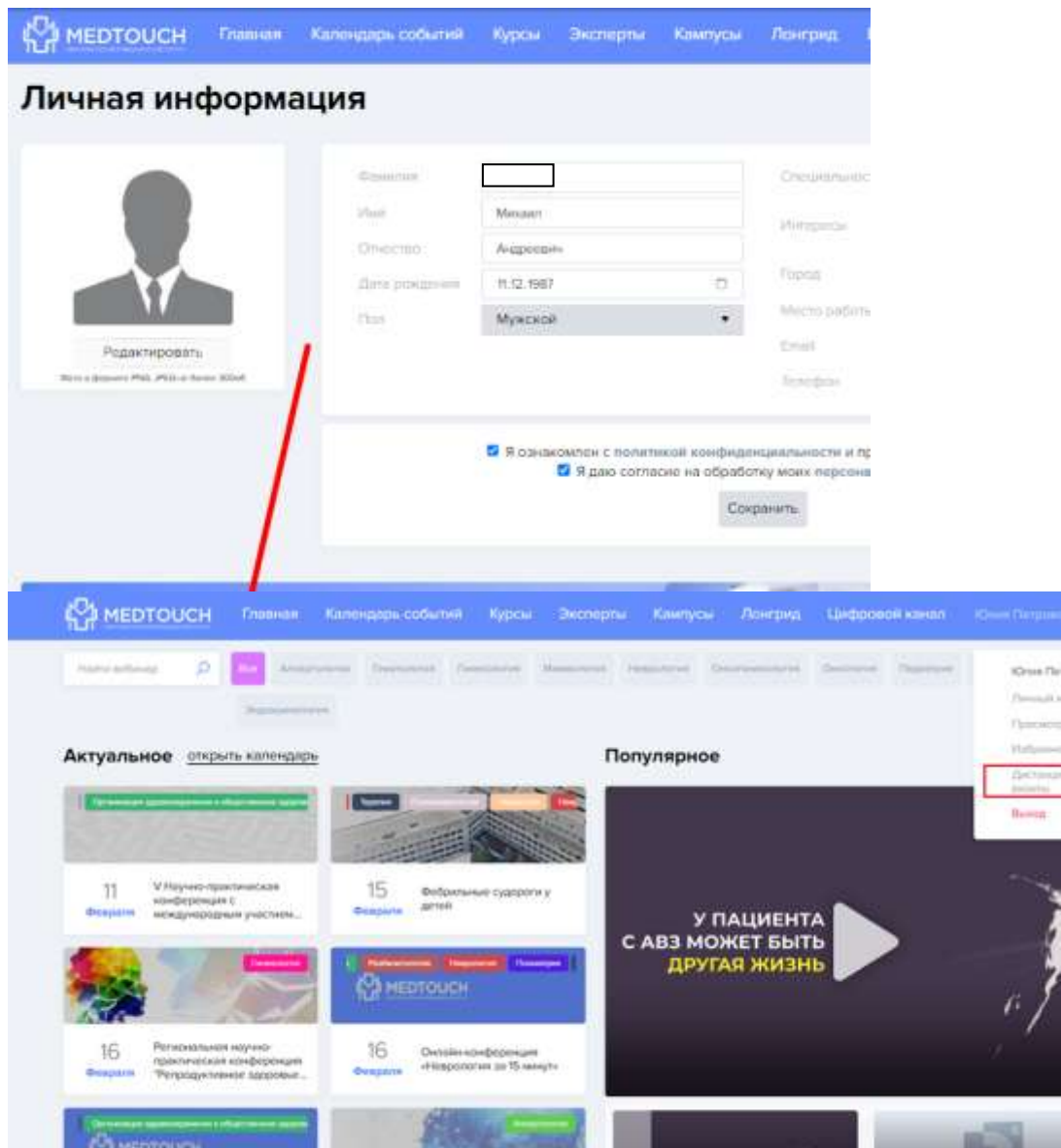


2. Перед началом работы администратор направляет представителю логин и пароль для входа на Платформу.

3. Представитель заходит на Платформу <https://medtouch.org/> с персонального компьютера/ ноутбука и вводит логин и пароль, которые он получил от руководителя проекта/ супервайзера:



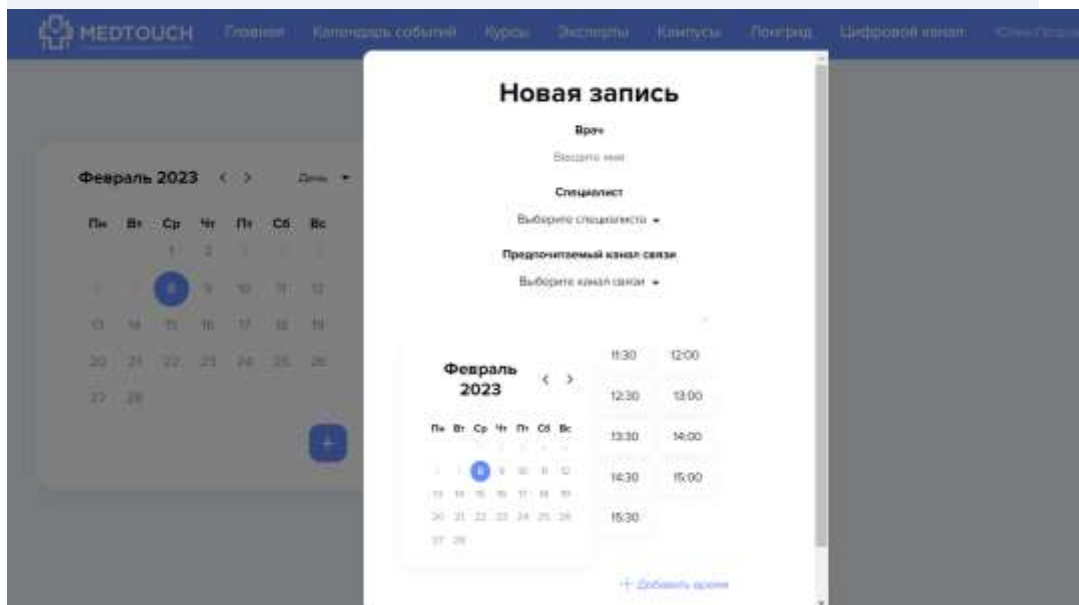
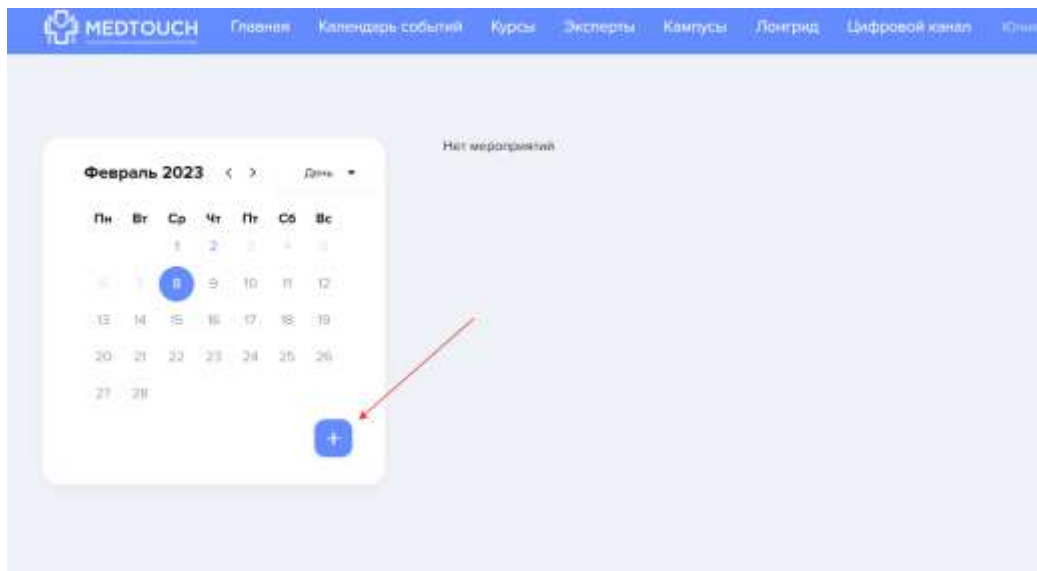
4. После входа под своими данными у представителя есть возможность доступа к разделу «Видео-визиты». Из личного кабинета представитель может открыть вкладку видео-визиты:



5. После перехода на вкладку видео-визиты представитель попадает на календарь, с которым будет постоянно работать и создавать встречи для видео-визитов. После совершения успешного первичного звонка для создания видео-визита представитель нажимает на кнопку + и задает параметры визита. В окне указывает:

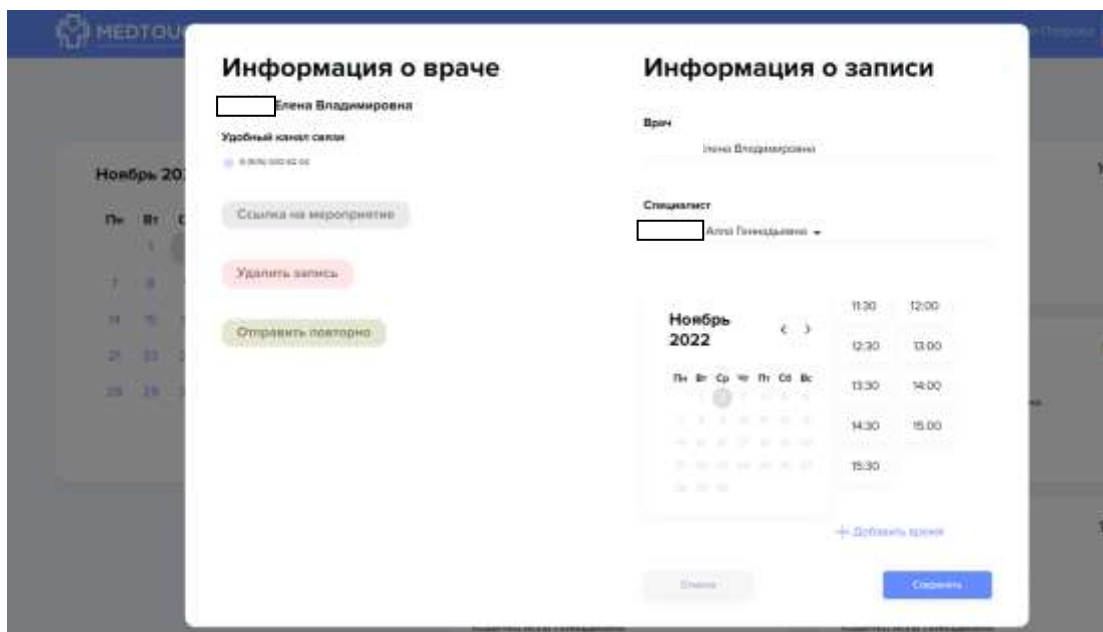
- ФИО врача (автоматически программа подсветит ФИО после введения фамилии).
- ФИО представителя в выпадающем списке.
- Предпочитаемый канал связи: **обязательно ставит по номеру телефона** (на сегодняшний день это самый оптимальный канал связи)
- Согласованное с врачом дату и время проведения видео-визита.

Далее представитель нажимает кнопку сохранить (см. ниже скриншоты).

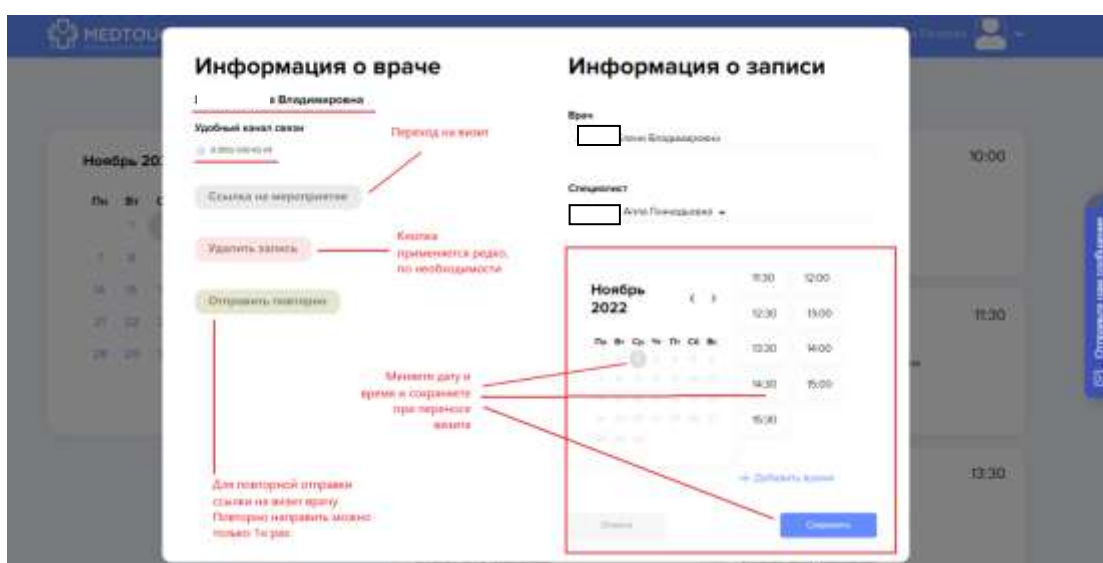


6. После нескольких созданий видео-визитов в календаре у представителя формируется активность/ план по визитам на предстоящие дни. В данном календаре представитель может отслеживать свои запланированные визиты.

7. При выборе определенной карточки – запланированного визита на определенную дату и время представитель попадает на окно визита:

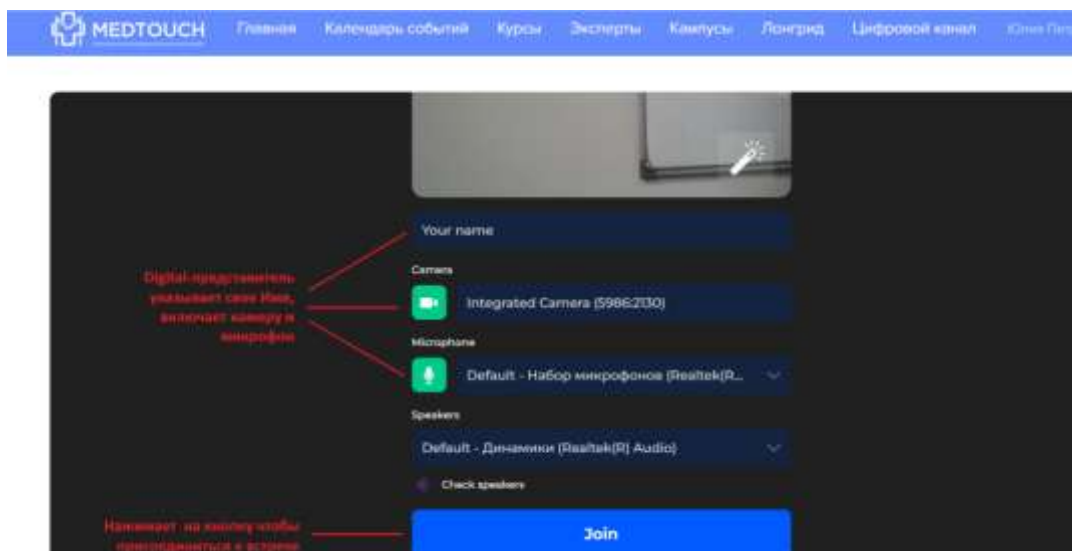


8. В карточке запланированного визита, есть опции:
- Указан врач (ФИО) и его телефон, с которым запланирован видео-визит.
  - «Ссылка на мероприятие», при нажатии которой вы попадаете в окно проведения видео-визита.
    - *может работать с несколькими направлениями «Удалить запись»*, при нажатии на данную кнопку визит удаляется полностью. Кнопка используется редко, при необходимости (если врач отказался вообще проходить видео-визит, в данном случае можно удалить запись в календаре). **В случае если с врачом согласован перенос видео-визита на другую дату и время, представитель НЕ УДАЛЯЕТ запись в календаре, а вносит изменения в текущей карточке (меняет дату и время и сохраняет изменения).**
    - «Отправить повторно», кнопка применяется, в случае если врач не получил ссылку на видео-визит на телефон/ эл. почту, представитель может повторно направить ссылку на телефон при нажатии на кнопку. **ВАЖНО:** отправить повторно ссылку можно один раз.

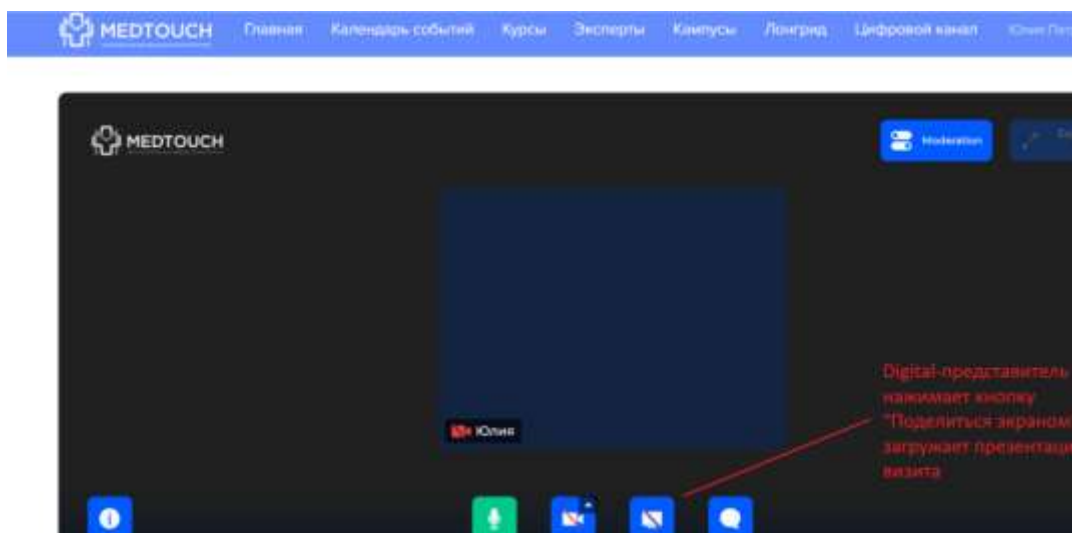


9. Для перехода на видео-визит представитель нажимает на кнопку «Ссылка на мероприятие» и попадает в окно, где указывает параметры подключения к онлайн-встрече с врачом (тет-а-тет). В окне представитель:

- Указывает свое имя.
- **Включает обязательно камеру и микрофон.**



10. Представитель попадает в окно для проведения самого видео-визита, где включает презентацию через кнопку «Демонстрация экрана». Также может использоваться чат для общения с врачом (при необходимости и по согласованию может направлять материалы через чат, если это предусмотрено волной/проектом).



11. После проведения видео-визита продолжительностью не менее 5 минут digital-представитель завершает визит и выходит из данного окна.

### Техническая поддержка

Если у вас возникли вопросы или проблемы:

- Напишите нам на e-mail: [support@medtouch.org](mailto:support@medtouch.org).
- Позвоните по телефону: +7 (495) 445 4510