



+7 (495) 445-45-10

manager@medguru.studio

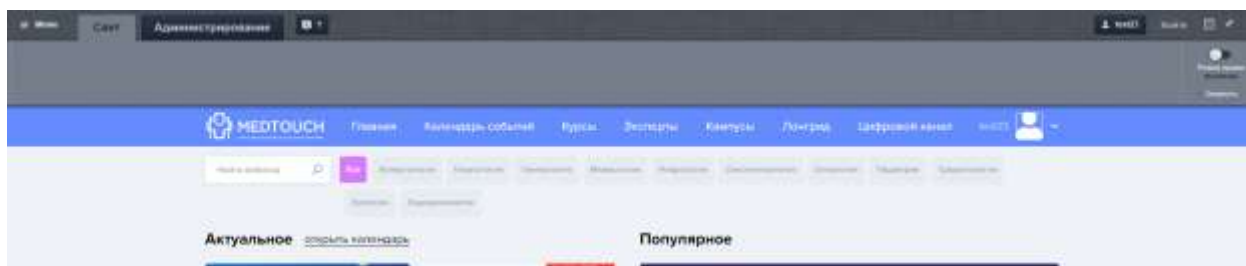
123060, г. Москва, улица Маршала Рыбалко, дом 2, корпус 6, помещение I,
комната 5, офис 722

Руководство администратора
программы для ЭВМ
«Образовательная медицинская платформа
Medtouch 2.0»

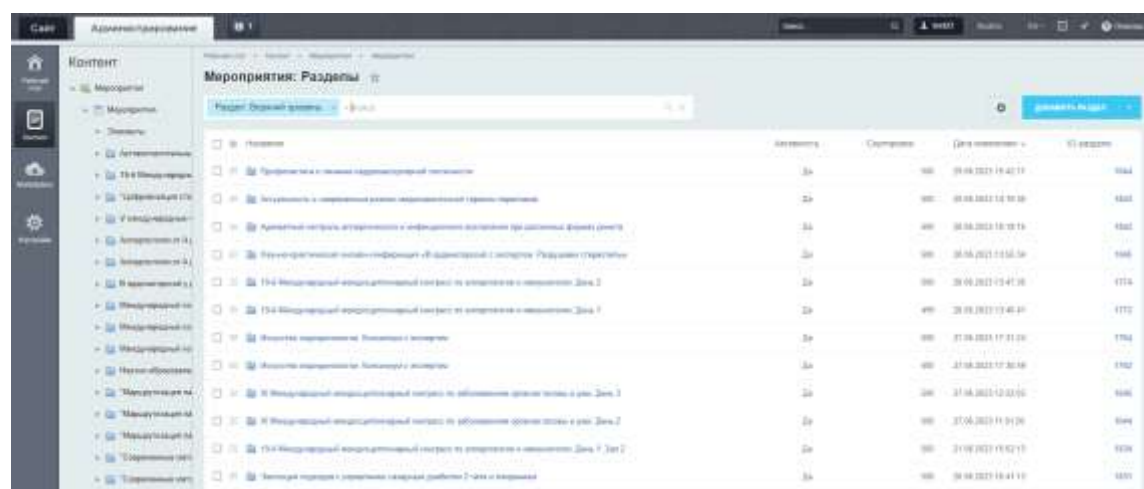
ООО «МедГуру»
2024 год

Создание страницы мероприятия

Необходимо перейти в раздел «Администрирование сайта», нажав на кнопку «Администрирование»:

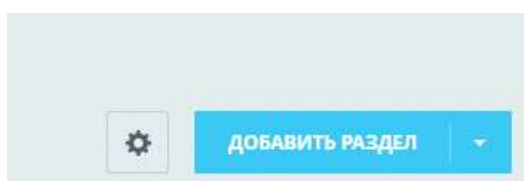


После в левом меню выбираем раздел «Контент» => подраздел «Мероприятие»

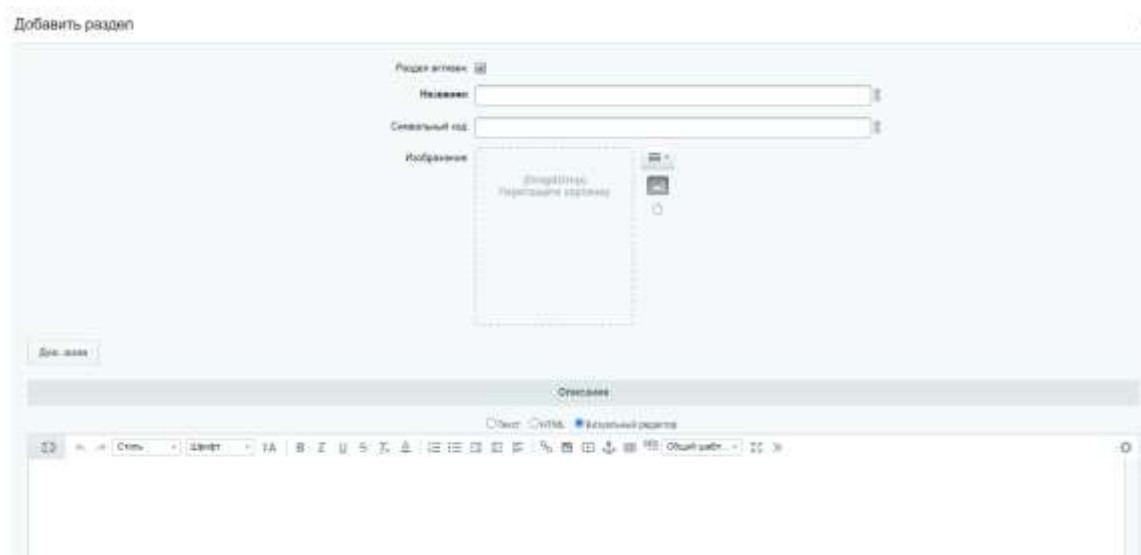


В данном разделе вы можете создавать и редактировать уже имеющиеся страницы.

Для того, чтобы создать страницу, необходимо нажать на кнопку добавить раздел.

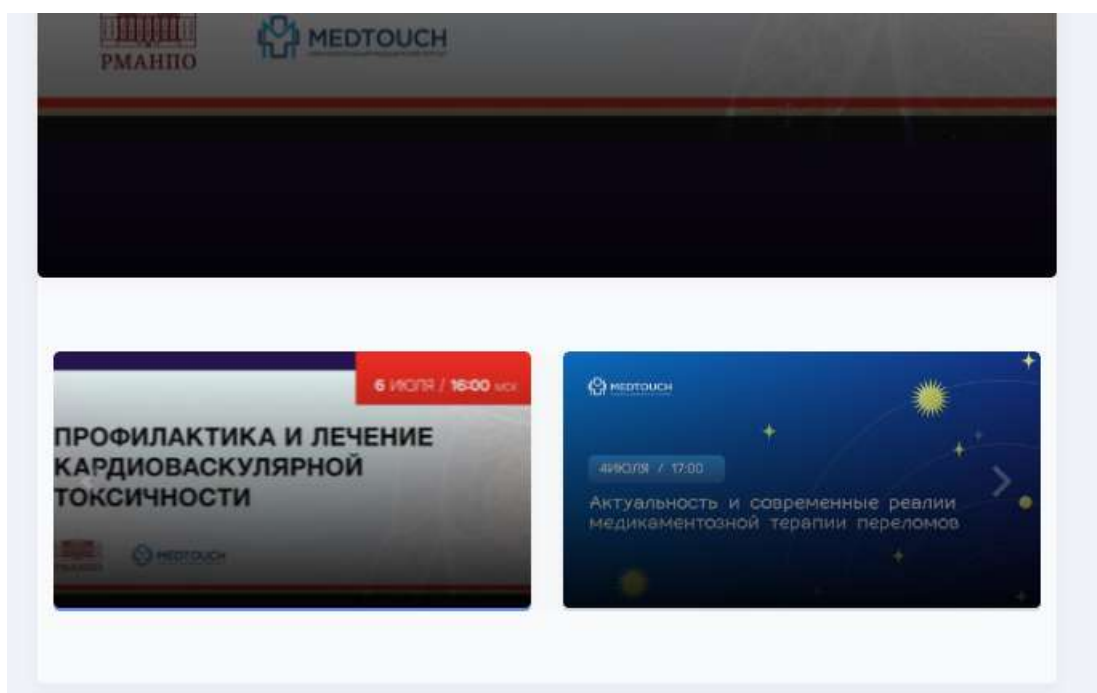


После нажатие на кнопку перед вами предстанет раздел создания страницы



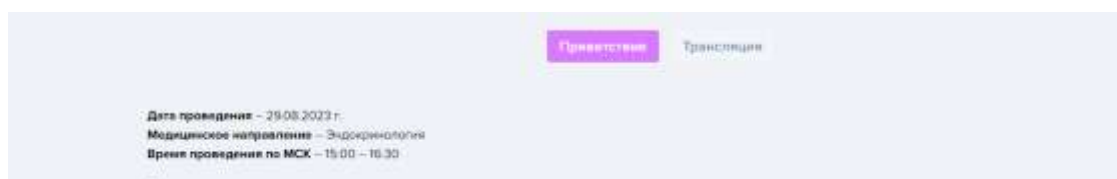
Сперва вам необходимо ввести название мероприятия, это название будет в календаре и на странице мероприятия.

Изображение – Сюда подгружается баннер для блока популярное (изображение в ленте снизу)

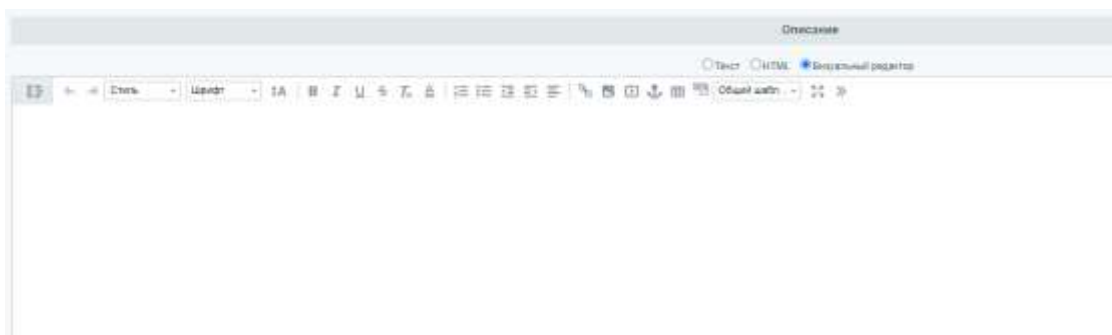


Важно: это необязательное поле, так как не все мероприятия попадают в блок популярное.

Описание - Это раздел приветствия, сюда вносится информация, которая будет расположена в блоке



Для того, чтобы внести текст в данный раздел, переходим в “Визуальный редактор”



Для того, чтобы форматировать текст, вы можете использовать функции редактора

Давайте подробно разберем доступные функции



По желанию вы можете изменить стиль текста, графа стиль отвечает за масштабирование текста и интервалы между строк.

A - Данная иконка отвечает за размер текста

B - данная иконка отвечает за жирное выделение текста


I - данная иконка отвечает за курсив текста

U - данная иконка отвечает за подчеркивание текста


~~X~~ - данная иконка отвечает за удаление изменений текста


A - данная иконка отвечает за цвет текста

☰ ☷ ☶ ☵ ☴ - данные иконки отвечают за создание номерного списка, создание списка с маркерами, увеличение отступа от края, уменьшение отступа от края, расположение текста соответственно

 - данная иконка отвечает за добавление ссылки к тексту

 - данная иконка отвечает за добавление видео с ЮТ

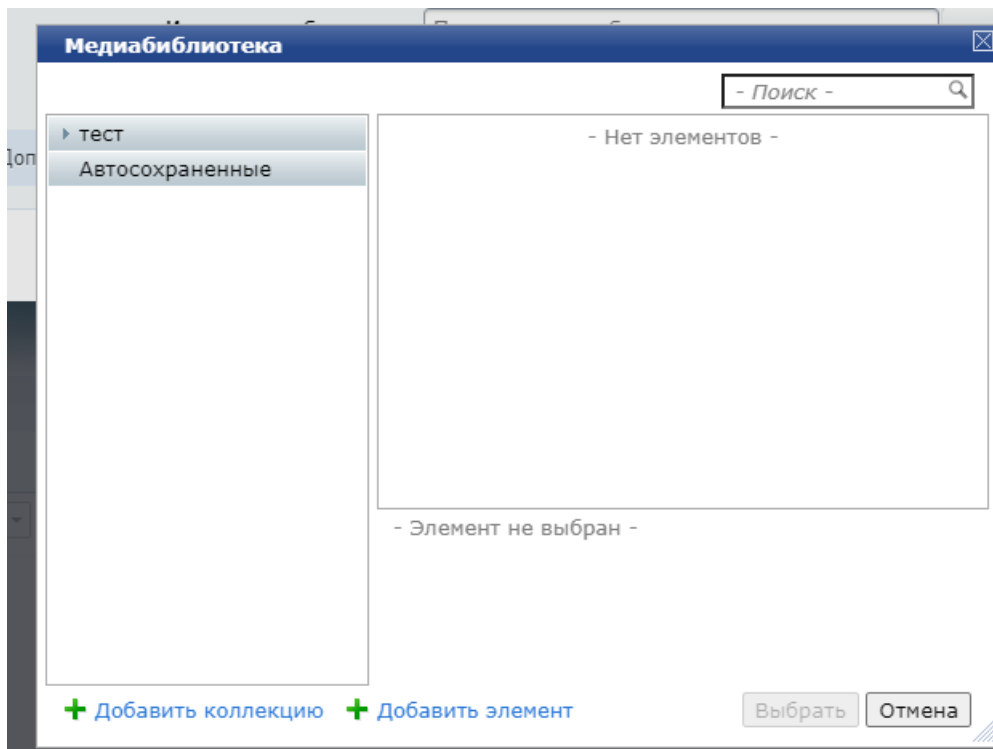
 -данная иконка отвечает за добавление таблицы

Если вам нужно добавить фото в раздел Приветствия необходимо нажать кнопку 

После во всплывающем окне нажимаем три точки

Источник изображения:

Открывается дополнительное окно



Выбираем. Добавить Элемент

Нажимаем на кнопку “Выберите файл”

Выбираем изображение

Новый элемент: Group 72 (1).jpg

Файл: Group ...(1).jpg
Выбрать из структуры сайта

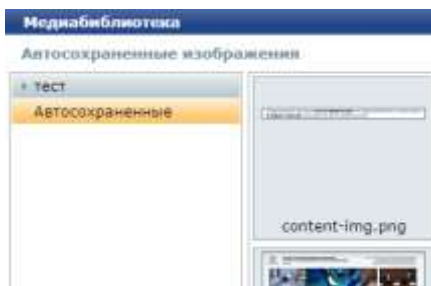
Название:

Описание:

Ключевые слова:

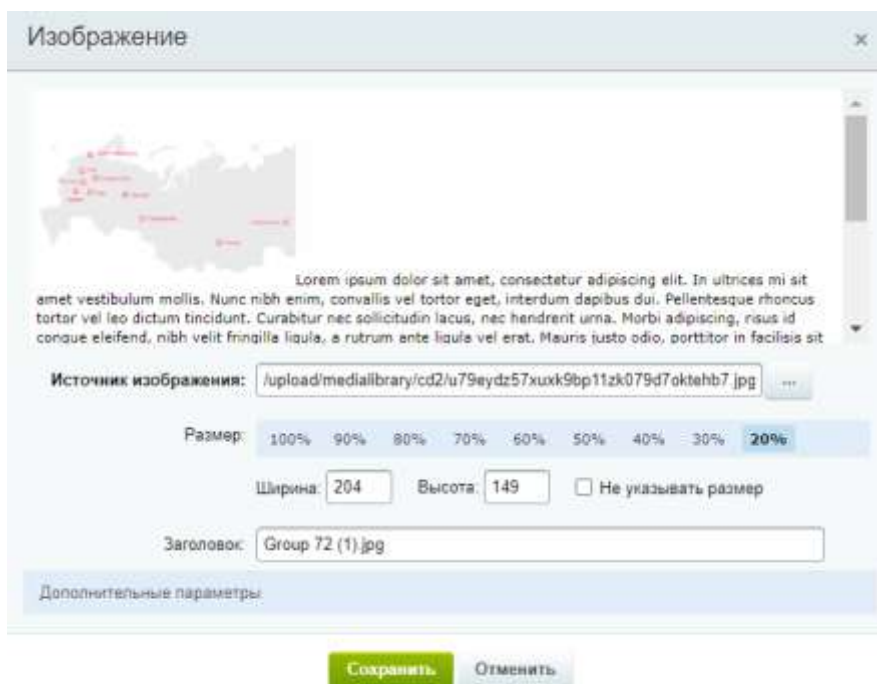
Коллекции:

Нажимаем на кнопку “Сохранить”



Нажимаем на кнопку выбрать

Перед вами появляется окно выбора формата изображения, где вы можете выбрать один из предложенных вариантов размера (Обозначаются процентами), либо же вписать свои параметры в поле Ширина и Высота



Нажимаем на кнопку сохранить

Изображение появляется в разделе приветствия



Переходим в раздел Доп. Поля

Дата начала и конец мероприятия – Вводится в формате 30.06.2023 00:00:00

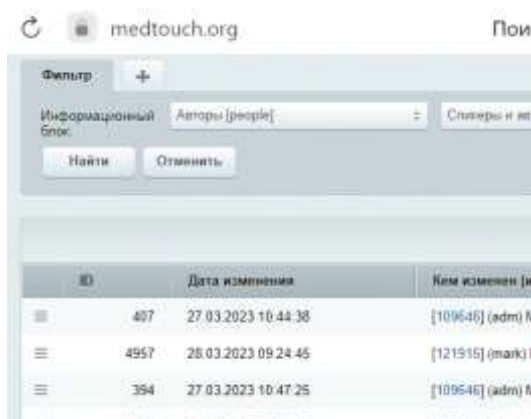
Город – то, что будет вписано в верхнюю строчку жирным шрифтом

Место проведения – то, что будет вписано в верхнюю строчку нежирным шрифтом

Ключевые спикеры – при выборе спикера будут они будут отмечаться в календаре

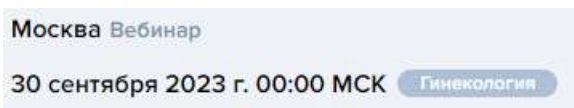
Выбор ключевого спикера происходит таким образом:

Нажимаем на кнопку “Выбрать”

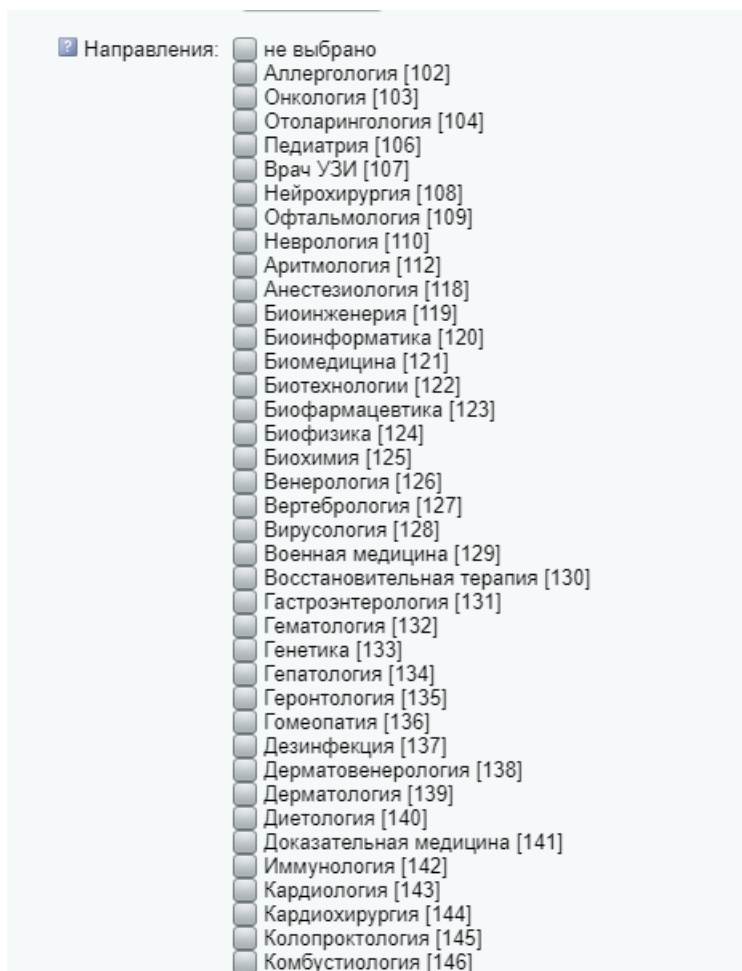


Перед вами появляется список спикеров, после того как мы нашли необходимого спикера, нажимаем на три полоски и нажимаем “выбрать”

Направления – так же выводится в календарь и в верхнюю строчку на странице мероприятия



Просто проставляем галочку напротив необходимой специальности



Выводить шильдик НМО: да

Программа мероприятия pdf:

Закрытый: не выбрано
 да

Показывать в актуальном: да

Показывать в популярном: да

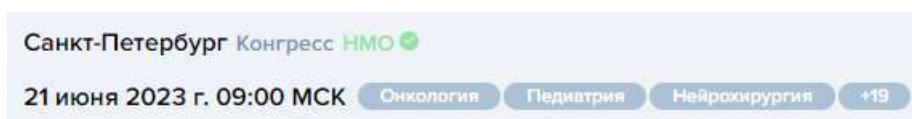
Изображение для блока актуальное:

Убрать Онлайн участие: да

Офлайн мероприятие:

Выводить шильдик нмо

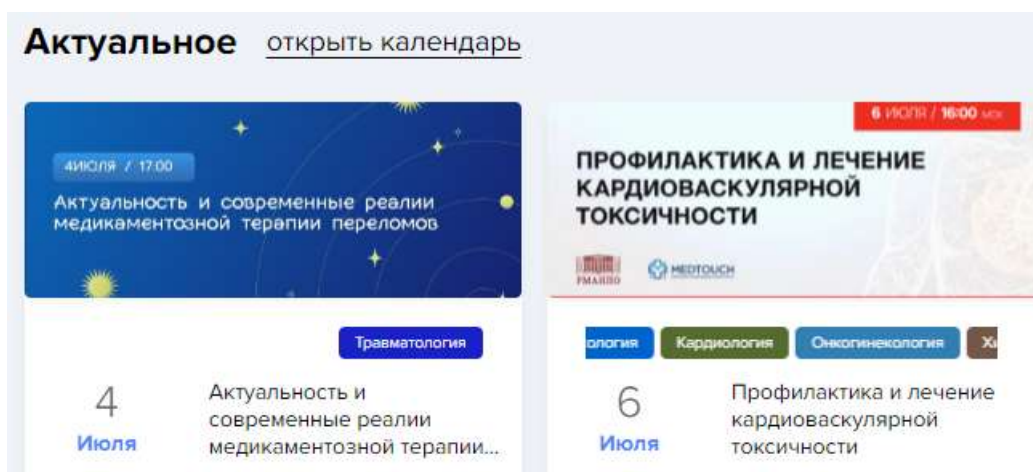
В случае если мероприятие официально аккредитовано баллами проставляем галочку и в итоге получаем вывод надписи НМО



Программа мероприятия – Подгружается только в формате pdf

Закрытый – Это функция отображения мероприятия, в календаре и на главной странице

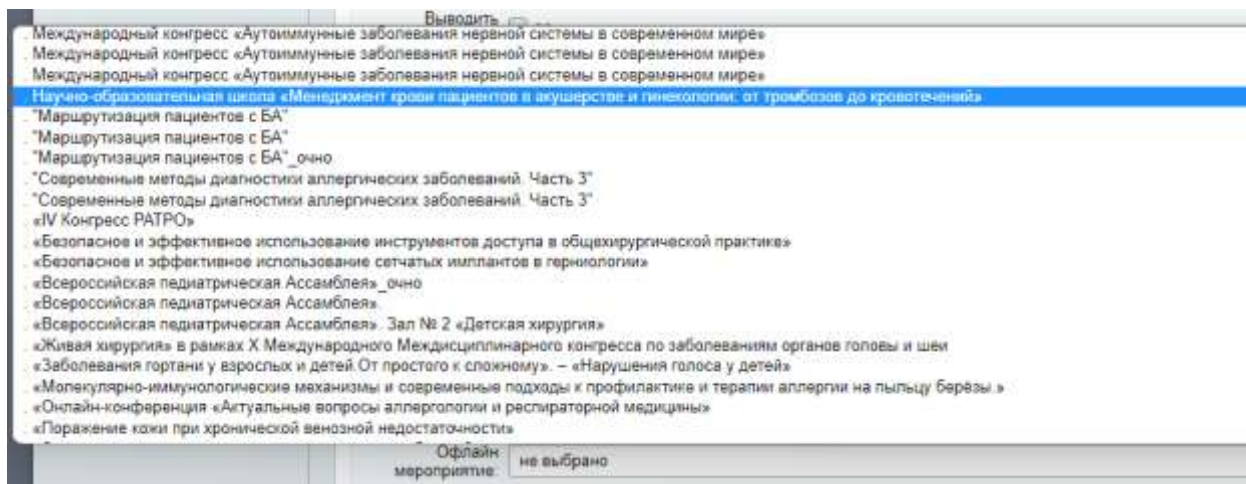
Изображение для блока актуальное – Изображение, которое будет выводиться при попадании мероприятия в блок актуальное



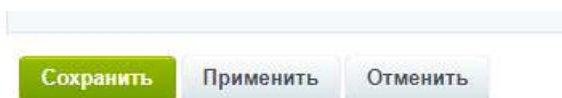
Убрать онлайн участие – Эта функция необходима для того, чтобы убрать кнопку онлайн участие

Онлайн мероприятие – эта строчка нужна для того, чтобы добавить кнопку очное участие,

ВАЖНО: перед тем как искать мероприятие в строке его нужно создать, создаем страницу очного участия, туда будет собираться база очных пользователей. После создания страницы очного участия



После всего нажимаем кнопку сохранить



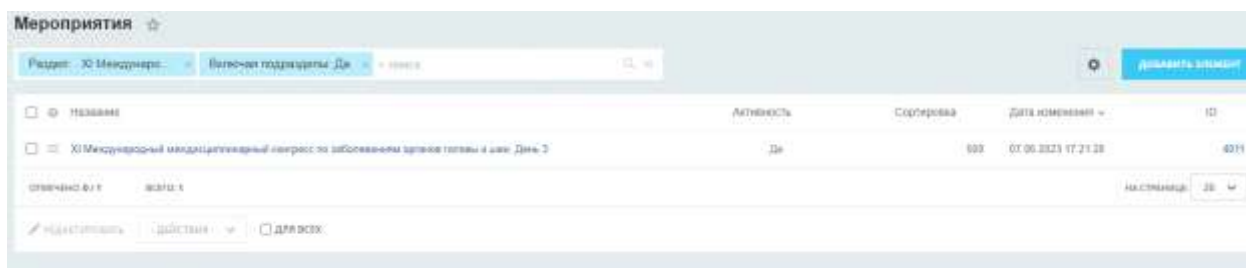
После создания страницы она отобразится в списке мероприятий на первом месте, в самом начале списка.

Для того что бы создать вкладку трансляция на странице нажимаем сбоку мероприятия на 3 палочки => Элементы

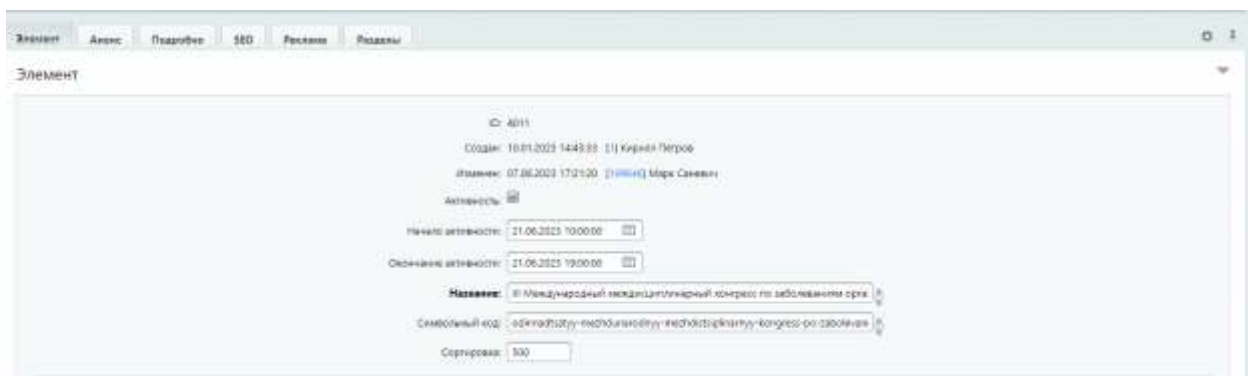


После того как мы перешли в раздел Элементы.

Нажимаем кнопку добавить элемент



Переходим к созданию данного элемента



Необходимо заполнить следующие поля

- Начало активности
- Окончание активности
- Название

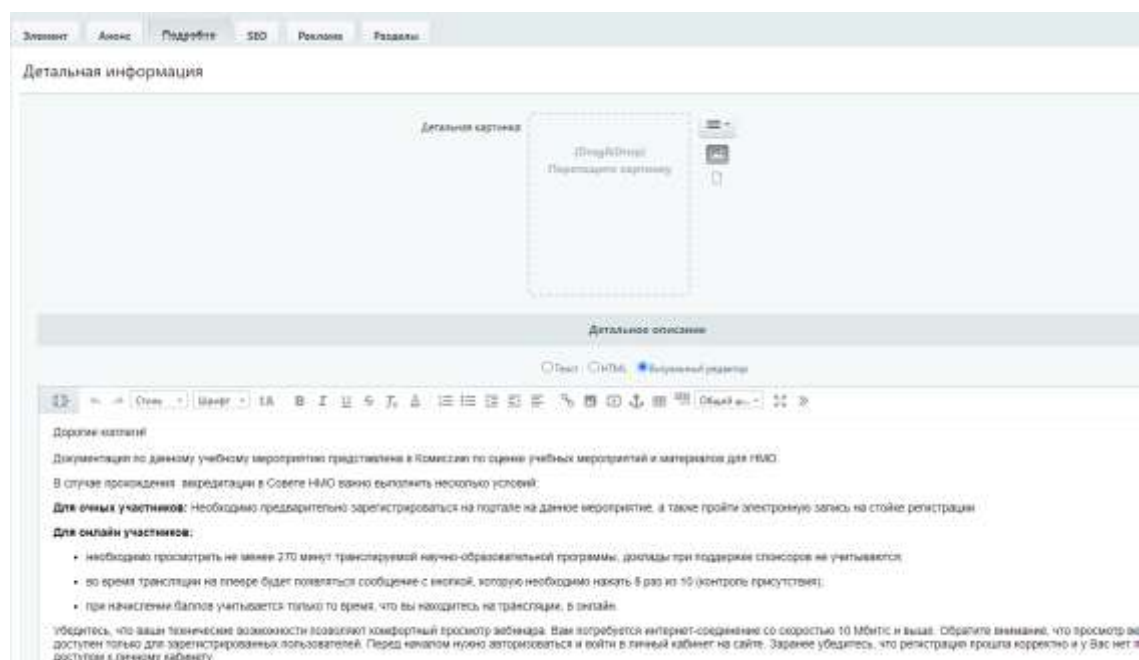
Переходим в раздел Анонс



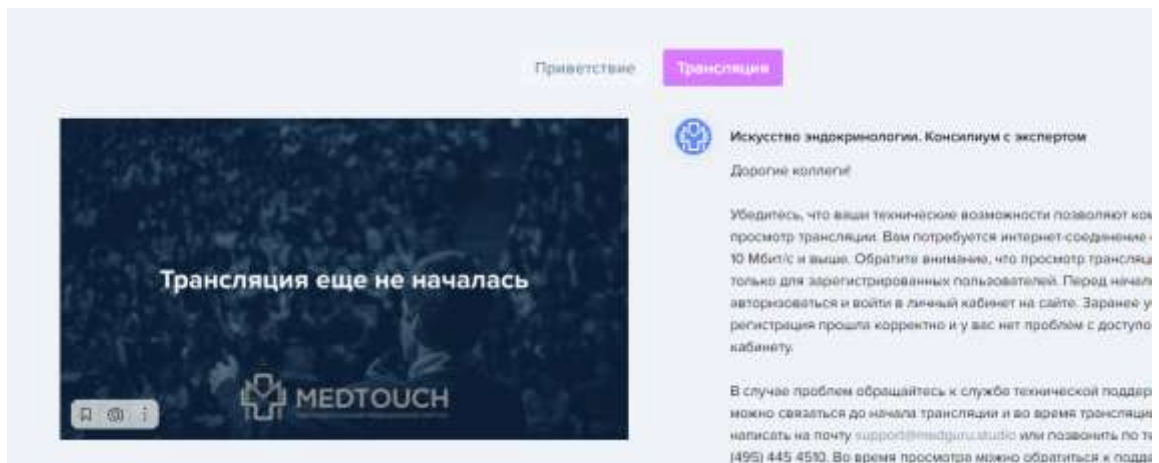
Подгружаем сюда изображение, которое будет стоять в окне трансляции

Оно одно и тоже всегда

Переходим в раздел Подробно



Вписываем текст, который будет указан в разделе сбоку от трансляции



После нажимаем кнопку сохранить



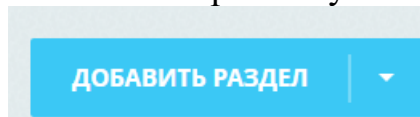
Создание страницы и редактирование лендинговой страницы:

Аналогично созданию обычной страницы. Для того что бы перевести обычную страницу в Лендинговой, необходимо переключить один пункт.

Начнем с самого начала

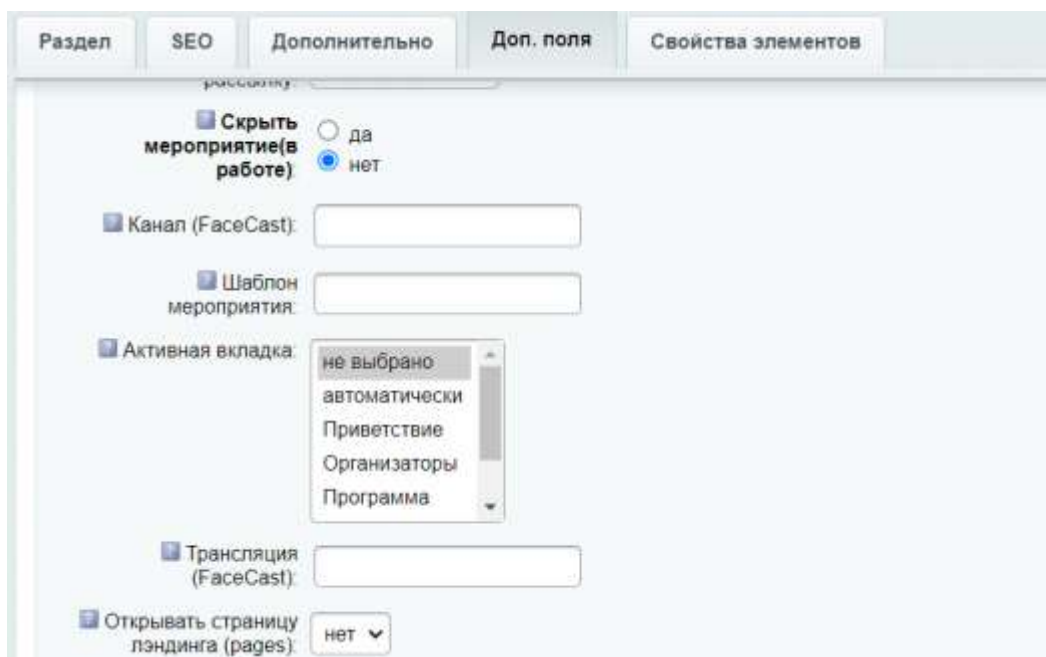
Для создания страницы нам потребуется перейти в раздел администрирования.

Переходим в раздел Контент, после выбираем пункт Мероприятия.



Нажимаем кнопку “Добавить раздел”

Главный пункт для переключения страницы на лендинговую, это выбор пункта в разделе Доп. Поля



Выбор пункта “открывать страницу лендинга (pages), необходимо выбрать “Да”

Открывать страницу лендинга (pages):

Разберем лендинговую страницу:

С самого начала нас встречает главный баннер для того, чтобы загрузить его необходимо

Подгрузить баннер в поле Промо фон (Размер баннера 1920*1080)

Промо фон:

Получаем такой результат:



Следующий блок - это блок трансляции, он создается по мере создания элемента трансляции, все как в классической версии страницы



После идет блок кнопок:

Скачать программу

Онлайн-участие

Для создания дополнительной кнопки по типу Очное-участие, процедура аналогична, как и в обычном мероприятии, просто создаем пустую страницу и подвязываем к основной, кнопка появляется автоматически. В случае если необходимо сделать кнопку другого характера, переходим в раздел:

? Кнопки после видео (лэндинг):

Формат добавления кнопки такой, сначала прописываем что будет написано в кнопке, после ставим два знака “%”, после прописываем ссылку

Пример:

Пример%%https://www.example.ru

Следующий блок, это блок описания

Описание

Дорогие коллеги!

Мероприятие направлено на формирование профессиональных компетенций врачей различных специальностей в повышении качества диагностики и лечения пациентов с инфекционно-воспалительными заболеваниями кожи, оптимизации механизмов взаимодействия врачей различных специальностей, улучшения показателей качества жизни пациентов.

Отдельным научным направлением конференции станет обсуждение перспектив развития производственных аптек на основе стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций.

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

дерматовенерологи, педиатры, хирурги, проктологи, косметологи, трихологи, врачи общей практики, терапевты, аллергологи-иммунологи, клинические фармакологи, инфекционисты, паразитологи, фельдшеры

Документация по данному учебному мероприятию представлена в Комиссию по оценке учебных мероприятий и материалов для НМО.

Просмотрев трансляцию Конференции, в случае аккредитации комиссией вы можете получить баллы НМО. Для этого лишь выполните несколько условий:

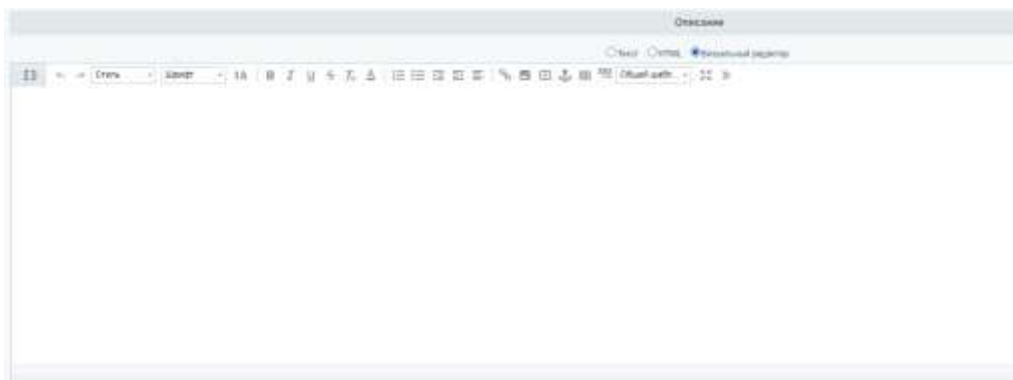
- Необходимо просмотреть не менее 270 минут научно-образовательной части Программы, лекции Спонсоров не учитываются;

- Во время трансляции на плеере будет появляться сообщение с кнопкой, которую необходимо нажать 6 раз из 6 (контроль присутствия);

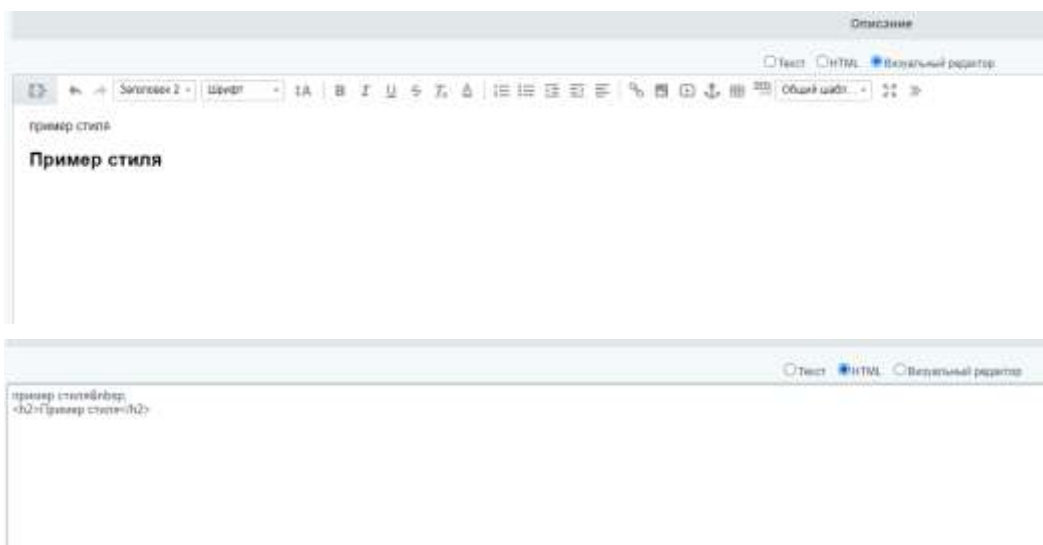
По сути, блок описания необходимо прописывать вручную кодом HTML в графе:

? Описание трансляции:

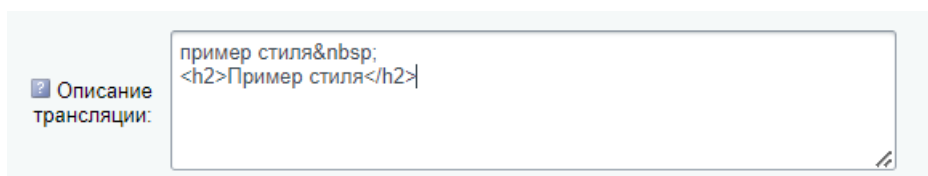
Можно использовать встроенный в администрирование Битрикс редактор, для этого переходим в раздел “Раздел”, далее спускаемся до подраздела “Описание” и редактируем текст так как вы хотите.



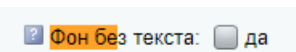
После того, как вы напишете весь свой текст, нажимаете галочку HTML и копируете весь код



После вставляете его в графу Описание трансляции



Последний шаг это необходимость убрать текст из промо фона, необходимо проставить галочку



После этого нажимаем сохранить изменения.

Страница создана

Создание очного мероприятия

Создание очного мероприятия аналогично созданию онлайн.

Предварительно вам необходимо создать базу очного мероприятия, т. е. пустую страницу, заполнять все блоки полностью не нужно, стоит заполнить только обязательные блоки и скрыть мероприятие, после создания этой

страницы вы сможете подвязать ее к основной странице мероприятия, чтобы у вас собиралась статистика по очным регистрациям

Блоки обязательные для заполнения:

- Название
- Описание (Можно просто проставить символ)
- Дата начала и конца мероприятия

После того, как вы создали пустую страницу вы можете подвязать ее под страницу мероприятия, выбрав созданную страницу в списке.